

「職場での自分の役割とは」

～自分ともう一人の自分～

「自分の仕事は？」と考えたことがありますか。職場の中で自分の役割、しごとの中での自分の役割って何だろう？と考えながら日々の業務をこなしているのが現状かもしれません。本当に日々業務をこなすだけでよいのでしょうか。自分の得意な所、苦手な所が見えてきて個性が生きてくるのではないのでしょうか。その個性を生かすも殺すも自分次第。周りにはいるスタッフの個性を知ることによって業務の効率が何倍も上がることがないのでしょうか。その前にまずは自分を知ることが大切です。自分と他者との心理的交流傾向を知ることからはじまります。この研修では、こうした傾向を知るために「交流分析」の理論を用いて行います。交流分析の目的は、分析結果を主体的・自律的によりよく生きていくために活用することにあります。

◆ 講師： 対人援助スキルアップ研究所

所長 佐藤 ちよみ氏

介護支援専門員・介護福祉士。また、交流分析インストラクター・東京都福祉サービス第三者評価者・介護技術講習主任指導者でもある。現在は、「サービス提供責任者研修」「介護支援専門員実務研修」「対人援助技術」「介護記録の書き方」など、介護職育成に欠かせない様々なテーマで講師を務める。 ブログアドレス <http://kaigosupport-satou.seesaa.net/>

【主な著書・連載執筆】

『サービス提供責任者の業務実践マニュアル』中央法規（単著）

『ケアマネジャー最強のアセスメント力養成講座』エクスナレッジ（単著）

『図解でよくわかる介護記録の書き方・活かし方』秀和システム（単著）

『よくわかり、すぐ使える訪問介護計画書のつくりかた 改訂新版』日本医療企画（単著）

◆ 日 時： 2018年 7月3日(火)13:30～16:30

◆ 研修内容：

- (1) 自己理解・自分の価値観に気づく「エゴグラム・ストローク」
- (2) 他者理解・得た情報を記録に残す。
- (3) 自己成長へ・持ち味を活かす（ストロークを蓄積する）

◆ 会 場： **町田市民フォーラム 4階 第2学習室**

◆ 参加対象者：医療関係者・介護保険関係事業所・高齢者支援センター等

◆ 参加費：【会 員】6,000円 【一 般】12,000円

◆ 定 員： 30名（先着順）

※定員になり次第締め切らせていただきます。

※申込状況により1事業所からのご参加人数を調整させていただくことがあります。

◆ 申込方法： 町田市介護人材開発センター事務局へ別紙お申込書をご記入の上、FAX もしくはE-Mailにてお申し込みください。後日、参加決定通知書をお送りします。

◆ 受講決定：受講が決定された方には受講決定通知書を送付いたします。

参加申込書に記載された方法にて送らせていただきます。チェックがない時にはアドレス記載があればメールで、なければ郵送で受講決定通知書をお送りします。決定通知書が届かない場合は必ずお問合せください。

◆ 申込締切： 2018年6月19日（火）まで

お問合せ先・お申し込み先

一般社団法人 町田市介護サービスネットワーク

町田市介護人材開発センター 事務局

〒195-0074 町田市山崎町 2055-2 C-111

(TEL) 042-851-9578 (FAX) 042-851-9579

(E-mail) info@machida-kjkc.jp

一人で悩むのは
やめましょう！



FAX 番号：042-851-9579 (町田市介護人材開発センター事務局)

E-mail：info@machida-kjkc.jp 2018年6月19日(火)まで

2018年度 町田市介護人材開発センター主催研修会

職場の人間関係の在り方 **《職場での自分の役割とは》**

参加申込書(7/3実施)

申込年月日： 年 月 日

【申込担当】

法人・事業所名：【必須】

担当者名：【必須】

決定通知発送方法	郵送 (下記の住所に発送) ・ メール (下記のアドレスに発送) ※どちらかに○をしてください。記載が無い場合は郵送いたします。
住所【決定通知発送】	〒
メールアドレス【決定通知発送】	
電話番号【連絡先】	
FAX【連絡先】	

【参加者名】

	所属部署(事業所)名	事業種 (下記の数字を記入)	職種(○で囲む)	経 験 年 数	カ 氏 名
1			1.介護職 2.相談員 3.介護支援専門員 4.その他()		
2			1.介護職 2.相談員 3.介護支援専門員 4.その他()		

《事業種 No.》 1. 訪問介護 2. 訪問看護 3. 訪問リハ 4. 通所介護 5. 通所リハ 6. 小規模多機能
7. グループホーム 8. 居宅介護支援 9. 介護老人福祉施設 10. 介護老人保健施設 11. 介護療養型医療施設
12. 医療機関 13. 高齢者支援センター 14. その他()

※ いただいた情報は適正に管理し、研修事業の目的以外には使用いたしません。

事務局使用欄

【06-18-28】

受付	入力	決定通知