

## リスクマネジメント研修・事故事例から学ぶ原因分析と再発防止 「リスクマネジメントを介護事業所に！」

「ヒヤリ・ハット」は誰のために必要なのか、様々な取り組みを行っていても、起きてしまうのが事故、事故が起きる前に「気付く」ことができる力を身に着けてる講義と演習を交えながら学んだことを明日からの実践に生かせる研修です。是非、ご参加ください。



### 予定プログラムのご紹介

- 1回目** 何のためにリスクマネジメントを行うのか（目的）、介護事業所に求められているサービスのあり方等の概論と、食事や排泄といったサービス現場でのリスクとその改善策について考えます。  
【講義】 福祉・介護従事者におけるリスクマネジメントの基本  
【講義・演習】 自宅及び施設におけるリスク 気づきと改善のポイント
- 2回目** 苦情・クレームの発生要因である介護サービスの実態や従事者のマナー等を考えながら苦情・クレームの対応を学びます。  
【講義・演習】 苦情・クレームの対応と理解
- 3回目** 第2回で学んだことを踏まえながら、苦情・クレームが発生した時の対応方法を、ロールプレイ演習を通じて学びます。  
【講義・演習】 ロールプレイを通じて苦情対応を学ぶ

第2回・第3回は通して受講してください！

- ◆日時 全3回（1回 4時間）  
13:00～17:00 受付開始は、12:45から  
1回目 8月31日(金)  
2回目 9月14日(金)  
3回目 9月28日(金)

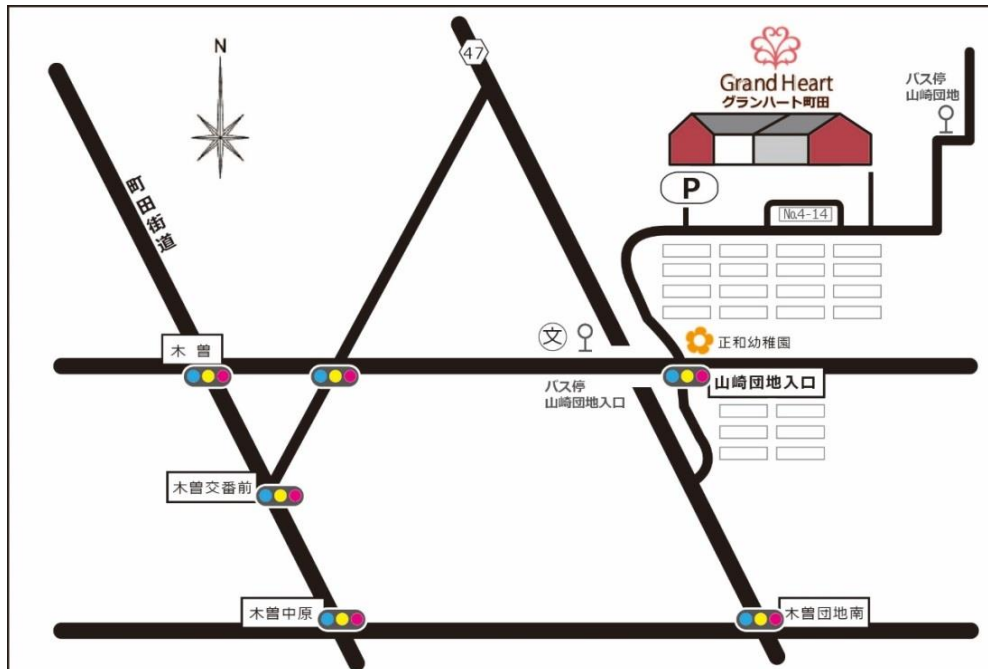
- ◆講師 貝塚 誠一郎 氏  
(貝塚ケアサービス研究所 代表)
- ◆会場 グランハート町田 2階 レンタルルームトマト
- ◆対象者 職員全般



- ◆定員 30名(先着順)  
応募多数の場合は、事業所で参加人数の調整をしていただく場合があります。
- ◆参加費 【会員】4,000円/1回 【一般】8,000円/1回

※第1回、第2・3回(2～3回は通しての受講となります)での申込みも可能ですが、全3回通しての受講でより良い対応が学べます。

- ◆申込方法 申込書に必要事項をご記入の上、FAXもしくはE-Mailにて町田市介護人材開発センター事務局までお申し込みください。
- ◆受講決定 受講が決定された方には受講決定通知書を送付いたします。受講決定通知書発送方法(郵送またはメール)については申込書「発送方法」欄に○印をご記入の上お申し込み下さい。決定通知書が届かない場合は必ずお問合せください。
- ◆申込締切日 2018年 8月17日(金)まで
- ◆会場案内 グランハート町田 レンタルルームトマト  
町田市山崎町2055-2 C棟2階  
※お車でご来場の場合、正面の来客用駐車場を有料でご利用いただけますが、グランハート内クリニックの受診者優先になりますので、参加者数により調整させていただきます。



#### お問合せ先・お申し込み先

一般社団法人 町田市介護サービスネットワーク  
町田市介護人材開発センター 事務局  
〒195-0074 町田市山崎町 2055-2 C-111  
(TEL) 042-851-9578 (FAX) 042-851-9579  
(E-Mail) info@machida-kjkc.jp

FAX 番号：042-851-9579（町田市介護人材開発センター事務局）

E-mail：info@machida-kjkc.jp 2018年 8月17日（金）まで

2018年度 リスクマネジメント研修・事故事例から学ぶ原因分析と再発防止

## 「リスクマネジメントを介護事業所に！」

参加申込書（8/31・9/14・9/28）

申込年月日： 年 月 日

### 【必須：申込担当】

法人名：

担当者名：

決定通知発送方法	郵送（下記の住所に発送） ・ メール（下記のアドレスに発送） ※どちらかに○をしてください。記載が無い場合は郵送いたします。
住所〔決定通知発送〕	〒
メールアドレス〔決定通知発送〕	@
電話番号〔連絡先〕	— —

### 【参加者名】

● 開催日 第1回：8/3（金） 第2回：8/31（金） 第3回：9/28（金）

※「お申込み回」欄に○印をつけてください。

No	事業所名	事業種 No	職種	氏 名	お申込み回		
					8/3	8/31 9/28	駐車場の利用 (○で囲む)
1						1.車 2.バイク 3.自転車	
2						1.車 2.バイク 3.自転車	
3						1.車 2.バイク 3.自転車	

※受講決定通知が届かないときは、必ず当センターまでお問合せください。

《事業種 No.》

1. 特養 2. 老健 3. 訪問介護 4. 通所介護 5. 特定施設 6. 居宅介護支援 7. 訪問看護  
8. 福祉用具 9. グループホーム 10. 地域密着系サービス（通所以外） 11. 高齢者支援センター 12. 医療機関  
13. その他（ ）

※ いただいた情報は適正に管理し、研修事業の目的以外には使用いたしません。

ありがとうございました。

事務局使用欄

【06-18-20】

受付	入力	決定通知